

**Poste à pourvoir : Moniteur Educateur F/H
FAM Les Yverières (Goudargues)**

Date de publication : 30/11/2018

Date de prise de fonction envisagée : 13/12/2018

Type de contrat : CDI – 1 ETP

Raison d'être :

Dans le cadre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, vous assurez l'accompagnement individualisé de personnes adultes en situation de handicap au sein d'un foyer d'accueil médicalisé

Missions principales du poste :

Accompagner les résidents dans les actes de la vie quotidienne

- Accompagner et soutenir les résidents dans les actes essentiels de la vie quotidienne (toilettes, repas, lever et coucher...)
- Veiller au respect du rythme biologique et au confort

Accompagner les usagers dans la relation à l'environnement et le maintien de la vie sociale

- Travailler avec l'équipe pluridisciplinaire pour proposer des activités adaptées aux capacités, aux besoins et aux attentes des résidents
- Accompagner les déplacements internes et externes : RDV médicaux, loisirs, activités, transferts, fêtes...)

Participer au bon fonctionnement de l'établissement

- Travailler en équipe pluridisciplinaire en participant aux différentes réunions de fonctionnement, institutionnelles et à des groupes projets.
- Participer à l'élaboration du projet des personnes accueillies.
- Être en capacité de rédiger des rapports, synthèses, comptes rendus, ordre du jour...

Profil souhaité : Titulaire d'un DEME (Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur)

Expérience :

Débutant accepté dans la fonction.

Savoir-être et aptitudes :

- Être bienveillant, dans l'empathie.
- Capacité d'organisation, de travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et assiduité
- Aptitudes à la communication, l'écoute, l'observation et la discrétion

Savoir-faire :

- Savoir identifier les difficultés rencontrées par les résidents et être force de proposition dans la résolution de celles-ci.
- Gérer un groupe dans le cadre d'une activité de loisirs
- Faire remonter des informations pertinentes
- Elaborer des écrits professionnels
- Savoir organiser et gérer son travail en lien étroit avec sa hiérarchie

Liens hiérarchiques: Sous l'autorité directe de la coordinatrice éducative et celle de l'Adjoint de Direction

Liens fonctionnels: Personnel médical et paramédical

Contrainte liée au poste: Travail 1 week-end sur 2
Horaires d'internat

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à :

Madame Véronique BURGHOFFER, Directrice Adjointe de l'établissement :
veronique.burghoffer@unapei30.fr

Copie pour information à la Direction des RH : caroline.poitevin@unapei30.fr