



Poste à pourvoir : Assistant Social (F/H) IME De Rochebelle (Alès)

Date de publication : 14/01/2019

Type de contrat : CDI 0.50 ETP CC66

Date de prise de fonction envisagée : 11/02/2019

Raison d'être :

Dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet global de chaque personne en situation de handicap en soutenant l'évolution de leur parcours. Vous accompagnerez les personnes accueillies dans une prise en charge sociale globale en cohérence avec le projet individuel des personnes. Vous travaillerez conjointement avec l'équipe de direction, les équipes éducatives des différents services, la personne accompagnée et sa famille.

Missions principales du poste :

Accompagnement et aide personnalisée dans le cadre du parcours de vie de la personne :

- Accueil, information, orientation
- Evaluation de situations
- Transmissions écrites d'informations
- Accompagnement social
- Médiation sociale et familiale
- Connaissance des dispositifs
- Recueil et analyse de données sociales sur un secteur d'intervention
- Aptitude à la conduite de projets
- Aptitude au travail en réseau et au partenariat
- Participation à la veille sociale

Participation à la mise en place et au suivi du projet personnalisé dans le cadre du projet institutionnel

- Établir une relation personnalisée avec chaque personne.
- Observer la personne dans sa vie quotidienne.
- Transcrire et échanger les informations recueillies.
- Participer à la mise en place d'un projet individualisé.

Participation à la vie institutionnelle

- Prendre connaissance du projet d'établissement pour se situer dans l'institution, dans ses missions et de repérer sa place de professionnel dans le fonctionnement général.
- Repérer, évaluer et transmettre les attentes des personnes au niveau institutionnel.
- Participer aux réunions institutionnelles.
- Utiliser les outils d'observation et d'évaluation.

Profil souhaité :

Diplôme : Titulaire d'un DEASS

Expérience : Débutant accepté

Connaissances :

Handicap
Dispositif MDPH
Connaissance partenaires sociaux et institutionnels

Savoir-faire :

Prendre soin des personnes avec respect et bienveillance.
Informatique
Prendre en compte et transmettre des informations pertinentes.
Elaborer des écrits professionnels.

Savoir-être et aptitudes :

Capacité d'un engagement relationnel.
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
Capacité à s'interroger sur ses pratiques professionnelles.
Capacité à être force de proposition.
Capacité d'écoute, et d'animation de la vie quotidienne.

Lien hiérarchique :

Chef de service – Directeur

Les entretiens de recrutement auront lieu à compter du 21/01/2019.

Candidature (CV + lettre de motivation) à remettre à :

Monsieur LEMAISTRE Jérôme, Directeur de l'IME de Rochebelle : jerome.lemaitre@unapei30.fr
Copie pour information à la Direction des Ressources Humaines : recrutement@unapei30.fr