

## Poste à pourvoir : CESF Conseillère en Économie Sociale et Familiale (F/H) Foyer l'Oustalado (Salindres)

**Date de publication :** 23/01/2019

**Date de prise de fonction envisagée :** dès que possible

**Type de contrat :** CDI – 0.5 ETP

### Raison d'être :

Votre mission de CESF en SAVS est d'assurer, dans le champ propre de sa fonction, sous la responsabilité de la Directrice du service, en collaboration avec les autres intervenants et de manière continue pendant le temps de travail, l'assistance ou l'accompagnement social des personnes en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne et sociale, le maintien du lien social afin de favoriser et promouvoir la qualité de leur vie, leur autonomie et lutter contre toute forme de discrimination et d'exclusion. Dans le cadre d'une réponse à un marché public concernant le suivi de personnes accueillies en famille d'accueil, vous assurerez les visites ainsi que les différents écrits afférents à cette mission et participerez aux différentes réunions.

Missions principales du poste :

- Assure l'accompagnement éducatif et social de la personne sur les différents domaines de la vie quotidienne : le budget et les démarches administratives, dans le cadre de l'hygiène alimentaire, vestimentaire, domestique..., la gestion des temps libres et loisirs, les relations sociales, le maintien et développement des acquis scolaires et socioculturels, le logement, les déplacements, les relations professionnelles...etc.
- Assure une écoute à la personne
- Participe à la lutte contre l'isolement et au maintien des liens sociaux
- Assure un rôle d'indicateur au niveau des besoins de la personne
- Assure une collaboration avec les partenaires médico-sociaux intervenant chez la personne
- Assure la coordination et la transmission des informations nécessaires à la compréhension de situations et à l'intervention des autres membres de l'équipe dans le cadre d'un relais et d'une complémentarité d'action ;
- Participe aux réunions d'équipe pluridisciplinaire
- s'inscrit dans une démarche qualitative de soutien de la personne
- Veille au travers de ses interventions à favoriser la bientraitance de la personne
- Assure la référence d'un ou plusieurs usagers et réalise l'écriture des PAI.

Assure le Suivi social et médico-social des personnes accueillies au domicile de particuliers

- Organise les visites chez les accueillants
- Réalise les écrits en suivi des visites
- Participe aux différentes réunions en équipe pluridisciplinaire
- Organise en partenariat avec les autres membres de l'équipe les séances d'analyse de situations avec les accueillants familiaux

**Profil souhaité :** Titulaire du CESF exigé + permis B

### Expérience :

3 ans minimum d'expérience. Une connaissance du secteur du handicap est nécessaire.

### Savoir-être et aptitudes :

- Ecoute, diplomatie, respect, communication
- Intervention sociale
- Adaptation
- Travail en équipe
- Capacité à développer un réseau permettant des réponses pertinentes et individualisées pour chaque personne

### Liens hiérarchiques:

Chef de service

### Savoir-faire :

- Analyser, traduire et formuler un besoin
  - Conseiller et orienter la personne (droits)
  - Etablir, évaluer et optimiser un budget
  - Evaluer le niveau d'autonomie de la personne dans sa vie quotidienne (budget, logement, habiletés sociales, démarches sociales, emploi,...)
  - Réaliser un diagnostic/bilan global des capacités de la personne dans tous les domaines de sa vie quotidienne.
  - Mise en place d'actions collectives
- Savoir organiser et gérer son temps de travail en lien étroit avec son supérieur hiérarchique. Entretien du réseau professionnel par une communication régulière, de proximité et dans un esprit partenarial.
- Maîtriser le champ des compétences des divers acteurs du secteur médico-social.
  - Connaissance en informatique exigée.

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à :**

Madame Béatrice BUDZYN, Directrice de l'établissement : [beatrice.budzyn@unapei30.fr](mailto:beatrice.budzyn@unapei30.fr)

Copie pour information à la Direction des RH : [recrutement@unapei30.fr](mailto:recrutement@unapei30.fr)