DIFFUSION EXTERNE D'UN POSTE À POURVOIR

Unapei 30
Pour une société inclusive et solidaire

L'Unapei 30, important employeur médico-social du Gard engagé dans le développement durable, recrute pour l'un de ses établissements :

Le foyer de vie Le Tavernol à Manduel

Un Comptable (F/H)

Prise de fonction	Rémunération	Conditions du poste	Lien hiérarchique
05/05/2020	Selon la CCN 51 – coef 439	CDI- 1 ETP	Directrice

L'établissement :

La structure est un foyer de vie de 29 places situé à Manduel et un foyer de vie de 19 places situé à Garons et un SAVS situé à Nîmes. Le lieu de travail est Manduel.
Les personnes accueillies sont en situation de handicap mental et peuvent présenter :

- Une déficience intellectuelle
- Des troubles du langage et des apprentissages
- Des troubles psychiques, Troubles du comportement et de la communication, Autisme et TED (Trouble Envahissant du Développement)

Votre mission :

Comptabilité générale :
Saisie des factures, pièces comptables, tenue de journaux
Contrôle du grand livre
Situations comptables tous les 2 mois en lien avec le siège administratif
Préparation et communication d'éléments de synthèse destinés au siège
Participation à l'élaboration et suivi des Plans Pluri annuels d'investissement (PPI)
Suivi budgétaire mensuel
Inventaires investissements et physiques

Budget et comptes administratifs :
Préparation et saisie des budgets prévisionnels des établissements
Préparation et saisie des comptes administratifs des établissements

Gestion/Facturation des prestations d'hébergement et d'accueil :
Suivi et facturation auprès des autorités de tarification, des familles et des mandataires
Elaboration et suivi des dossiers d'aide sociale, CAF …
Elaboration des états de présence pour les autorités de tarification
Facturation et suivi de prestations annexes

Gestion des banques :
Etat de rapprochement pour tous les comptes

Gestion des caisses :
Tenue physique des caisses d'exploitation et d'argent de poche des personnes accompagnées
Tenue des cahiers caisses et saisie comptable
Réalisation des notes de dépenses et recettes
Contrôles récurrents des caisses

Gestion de la paie :
Etablissement des CDD
Préparation des variables de paie
Saisie et édition des bulletins de paie
Elaboration des attestations Assedic, des certificats de travail, reçus pour solde de compte
Suivi des indemnités journalières
Suivi des adhésions aux mutuelles

Profil recherché :

Titulaire **au minimum d'un niveau BAC + 2** type BTS ou DUT en comptabilité, vous justifiez d'au moins **3 ans d'expérience** dans ce domaine.
Dynamique, organisé(e), loyal(e) et rigoureux (se), vous appréciez le travail en équipe.
La maîtrise de l'outil informatique est indispensable pour ce poste.
La connaissance du secteur associatif et du logiciel de gestion EIG serait un plus.

CV + Lettre de motivation à envoyer à : fabienne.baron@unapei30.fr
Copie pour information à : recrutement@unapei30.fr