

DIFFUSION EXTERNE D'UN POSTE À POURVOIR



Vous souhaitez rejoindre une Association dynamique, innovante, engagée dans une démarche RSO et porteuse d'une politique Managériale éthique et responsabilisante ?

Le dispositif enfance UNAPEI 30 recrute pour ses services mobiles

UN CHEF DE SERVICE(F/H)

Prise de fonction	Rémunération	Conditions du poste	Lien hiérarchique
Des que possible	Selon la CC66	CDI - 1 ETP	Directeur de dispositif

Les services :

Les services mobiles couvrent un axe Ales / Uzes/Bagnols et sont dans une dynamique innovante.

Ils sont composés de :

- Un SESSAD (déficience et TSA) de 28 places
- Un PCPE (3-60 ans) de 35 places
- 2 équipes mobiles d'appui à la scolarisation (EMAS)

Votre mission :

Interface entre la Direction des Etablissements, les équipes pluridisciplinaires et les personnes accueillies, il encadre, anime et coordonne les salariés dans le respect des valeurs associatives et du règlement intérieur. Garant de la cohérence et de la mise en oeuvre du projet d'Etablissement mais aussi des projets individuels des personnes accompagnées, il rend compte à son supérieur hiérarchique du fonctionnement du service.

Spécificités du poste :

Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et gestion des ressources humaines:

- Encadrer et animer des équipes pluridisciplinaires
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions
- Apporter un appui technique aux professionnels du secteur
- Contrôler la qualité des activités réalisées
- Développer les compétences individuelles et collectives des membres du service
- Identifier les besoins des salariés en matière de formation
- Participer à la réalisation des fiches de fonction et grilles de compétence ainsi qu'au recrutement des équipes
- Définir avec les membres de l'équipe les objectifs annuels durant les entretiens individuels et les évaluer

Gestion administrative et budgétaire:

- Gérer, planifier les moyens matériels et budgétaires du service
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers
- Superviser et valider les écrits professionnels (synthèses de suivi)
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Elaborer le rapport d'activité du service

Profil recherché :

Diplôme : CAFERUIS ou équivalent

Expérience : souhaitée de 5 ans sur un poste similaire

Maitrise des outils Word, Excel, Power Point, utilisation des logiciels Océalia et Ogyris ; expérience dans le champ du handicap serait un plus ;

Permis B et véhicule personnel exigés

CV + Lettre de motivation à envoyer à :

jerome.lemaitre@unapei30.fr

Copie pour information à : recrutement@unapei30.fr