

DIFFUSION EXTERNE D'UN POSTE À POURVOIR



Vous souhaitez rejoindre une Association dynamique, innovante, engagée dans une démarche RSO et porteuse d'une politique Managériale éthique et responsabilisante ?

UN ASSISTANT SOCIAL (F/H)

Prise de fonction	Rémunération	Conditions du poste	Lien hiérarchique
Début 2022	Coefficient 479 de la CCN 51	CDI – 1 ETP	Directeur Général

L'établissement :

L'Unapei 30 est une association de parents et d'amis de personnes en situation de handicap. Notre volonté est d'accompagner chacun, quel que soit son handicap son âge et ses difficultés sociales.

Aujourd'hui l'Unapei 30 c'est 26 établissements et services, 500 salariés et plus de 900 familles accompagnées. Afin de mettre en œuvre sa politique associative dans les établissements, l'Unapei 30 a mis en place une Direction Générale dont les services sont regroupés au sein d'un siège social basé sur Nîmes.

La mission :

Sous la responsabilité du Directeur Général et en lien fonctionnel avec la Directrice des Établissements et Services, l'Assistant Social (F/H) apporte soutien et conseil aux familles et aux personnes accompagnées sur le territoire du Gard.

Il travaille en lien avec les Etablissements pour répondre aux problématiques administratives identifiées et participe à différents groupes de travail transversaux, ainsi qu'à la commission action familiale de l'association.

Ses principales missions sont les suivantes :

Pour l'Unapei 30 :

- ✚ Représenter et organiser le service social de l'Unapei 30
- ✚ Assurer une veille sociale et règlementaire des dispositifs en place et à venir
- ✚ Participer à des actions collectives et entretenir le réseau des partenaires
- ✚ Assurer la coordination et la transmission des informations nécessaires à la compréhension de situations et à l'intervention de professionnels afin d'assurer un relais et une complémentarité d'action
- ✚ Travailler en équipe avec les établissements
- ✚ Participer au diagnostic du territoire
- ✚ Elaborer un bilan d'activité

Auprès des personnes accompagnées, des familles, des tuteurs :

- ✚ Informer, accueillir, orienter, soutenir
- ✚ Appréhender les attentes des personnes accompagnées et de leurs proches
- ✚ Apporter un soutien à la constitution des dossiers administratifs
- ✚ Assurer une interface entre les organismes et les familles
- ✚ Participer à la lutte contre l'isolement et au maintien des liens sociaux
- ✚ Favoriser l'autonomie de la personne accompagnée et contribuer à la rendre active

Profil recherché :

Titulaire du **Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS)**, une première expérience sur un poste similaire ainsi que la connaissance du secteur médico-social et de la spécificité du handicap sont souhaitées.

Pédagogue et à l'écoute vous avez le sens du contact et accompagnez chaque personne avec la plus grande bienveillance.

Autonome dans l'organisation de votre temps et de vos missions, il vous sera demandé de vous déplacer sur le département (Un véhicule de service est à disposition).

Une connaissance du maillage territorial Gardois, des dispositifs ainsi que des solutions de répit est indispensable.

Ce poste nécessite la maîtrise de l'outil informatique.

CV + Lettre de motivation à envoyer à :

recrutement@unapei30.fr